

KẾ HOẠCH
Khen thưởng xuất bản khoa học quốc tế năm học 2019-2020

I. MỤC TIÊU

1.1. Thưởng cho giảng viên, nghiên cứu viên có bài báo khoa học quốc tế được xuất bản trên các tạp chí thuộc danh mục ISI, PubMed, Scopus nhằm động viên khuyến khích và tăng cường các xuất bản khoa học quốc tế của giảng viên, nghiên cứu viên trường Đại học Y tế công cộng (ĐHYTCC).

1.2. Củng cố và phát triển thương hiệu của trường ĐHYTCC trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học và xuất bản quốc tế.

II. CĂN CỨ

2.1. Căn cứ Nghị định 99/NĐ-CP ngày 25 tháng 10 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc đầu tư khuyến khích hoạt động khoa học và công nghệ trong các cơ sở giáo dục đại học (Chương II, Điều 10).

2.2. Căn cứ Quyết định số 1768/QĐ-ĐHYTCC ngày 14 tháng 8 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường ĐHYTCC về việc ban hành Kế hoạch chiến lược của trường ĐHYTCC giai đoạn 2018-2023.

2.3. Căn cứ Kế hoạch tổ chức triển khai hoạt động Khoa học và công nghệ ban hành kèm theo Kế hoạch số 2105/KH-ĐHYTCC ngày 03/10/2019 của Hiệu trưởng trường ĐHYTCC về việc tổ chức thực hiện mục tiêu chiến lược năm học 2019-2020.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI

3.1. Nguyên tắc khen thưởng

- Nhà trường thưởng cho **giảng viên, nghiên cứu viên** là tác giả của các bài báo khoa học quốc tế được xuất bản trong **năm học 2019-2020** tại các tạp chí có phản biện thuộc **danh mục ISI, Scopus, PubMed**. Các bài báo đăng trong các số chuyên đề Special issue/ supplement của Nhà trường chủ trì không được thưởng vì đã được Nhà trường hỗ trợ phí xuất bản và hỗ trợ chuyên môn.

- Việc thưởng áp dụng **01 lần** và **01 mức khen thưởng cao nhất** cho 01 bài báo (chi tiết xem ở Bảng 1).

- Đối với các bài báo mà tác giả đứng đầu không phải giảng viên, nghiên cứu viên của trường ĐHYTCC, sẽ áp dụng thưởng cho **vị trí tác giả cao nhất** mà giảng viên, nghiên cứu viên trường ĐHYTCC tham gia (lần lượt: tác giả liên hệ, tác giả đứng cuối và tác giả tham gia bài báo).

3.2. Nội dung khen thưởng

3.2.1. Thưởng trực tiếp dành cho các giảng viên

Bảng 1. Mức thưởng trực tiếp dành cho các giảng viên, phân theo vị trí tác giả và chỉ số tác động của tạp chí (IF)

Vị trí tác giả	Phân loại tạp chí		
	Thuộc danh mục ISI, Scopus, Pubmed và có $IF < 3,0$	Thuộc danh mục ISI, Scopus, Pubmed và có $3,0 \leq IF < 5,0$	Thuộc danh mục ISI, Scopus, Pubmed và có $IF \geq 5,0$
Tác giả đứng đầu (first author)	- Bài số 1: 30.000.000 đ - Bài số 2: 35.000.000 đ - Bài số 3 trở đi: 40.000.000 đ	- Bài số 1: 35.000.000 đ - Bài số 2: 40.000.000 đ - Bài số 3 trở đi: 45.000.000 đ	- Bài số 1: 40.000.000 đ - Bài số 2: 45.000.000 đ - Bài số 3 trở đi: 50.000.000 đ
Tác giả liên hệ (corresponding author) Tác giả đứng cuối (last author)	10.000.000 đ/bài	12.000.000 đ/bài	15.000.000 đ/bài
Tác giả tham gia (co-author)	10.000.000 đ/bài/ tổng số tác giả của bài báo	12.000.000 đ/bài/ tổng số tác giả của bài báo	15.000.000 đ/bài/ tổng số tác giả của bài báo

3.2.2. Thưởng trực tiếp dành cho các nghiên cứu viên

- **Tác giả đứng đầu** (first author) bài báo thuộc danh mục ISI, Scopus, PubMed: thưởng 5.000.000đ/1 bài.

- **Tác giả liên hệ** (corresponding author) hoặc **Tác giả đứng cuối** (last author) bài báo thuộc danh mục ISI, Scopus, PubMed: thưởng 2.500.000đ/1 bài.

- **Tác giả tham gia** bài báo (co-author) thuộc danh mục ISI, Scopus, PubMed: thưởng 5.000.000đ/ bài/ tổng số tác giả của bài báo.

IV. CÁCH THỨC THỰC HIỆN

4.1. Nhiệm vụ của giảng viên, nghiên cứu viên

- Trong vòng 02 tuần kể từ khi bài báo được xuất bản, tác giả cần gửi email thông báo về phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ.

- Cập nhật đầy đủ thông tin bài báo vào bảng tổng hợp Google sheet: Bảng theo dõi các hoạt động nghiên cứu khoa học năm học 2019-2020, sheet: xuất bản quốc tế.

4.2. Nhiệm vụ của phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ

- Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ kiểm tra các thông tin bài báo gồm: Tên bài báo; tạp chí; thời gian xuất bản; phân loại tạp chí thuộc danh mục ISI, Scopus, Pubmed; chỉ số IF, số thành viên tham gia, thành viên thuộc trường ĐHYTCC.

- Gửi thông tin chúc mừng nhóm tác giả trên hệ thống email của Nhà trường.

- Định kỳ cuối mỗi quý, Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ sẽ tổng hợp các bài báo đã xuất bản, lập danh sách đề nghị Ban Giám hiệu duyệt và chuyển Phòng Tài chính Kế toán thực hiện chi thưởng./

Nơi nhận:

- Toàn thể CB, GV, NCV;
- Lưu: VT, TCKT, QLKHCN.

