
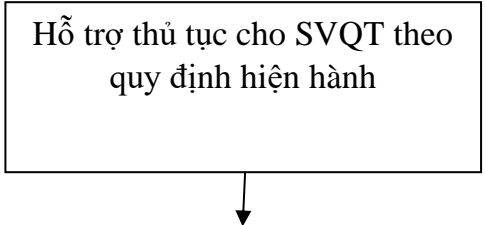
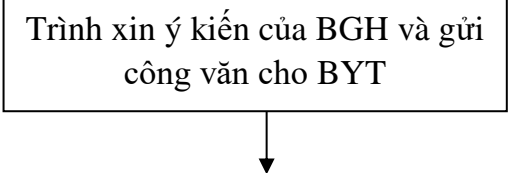


QUY TRÌNH
Tiếp nhận sinh viên quốc tế sang học tập

Lưu đồ quy trình

STT	Quy trình	Người chịu trách nhiệm	Hồ sơ	Biểu mẫu
1	 <p>Tiếp nhận đề nghị từ cơ sở đào tạo, gửi thông tin tới Phòng QLĐT và Phòng QLKH&HTPT</p>	Phòng QLĐT/ Phòng QLKH&HTPT	1. Biểu mẫu đề nghị đoàn vào 2. Quyết định tiếp nhận sinh viên của Bộ Giáo dục & Đào tạo 3. Bản chụp trang thông tin cá nhân trên hộ chiếu 4. Quyết định tiếp nhận sinh viên của Trường ĐHYTCC	BM02/HTPT. QT01_ Giấy đề nghị đăng ký cho SV quốc tế đến học tập tại trường
2	 <p>Hỗ trợ thủ tục cho SVQT theo quy định hiện hành</p>	Phòng QLĐT/ Phòng QLKH&HTPT		
3	 <p>Trình xin ý kiến của BGH và gửi công văn cho BYT</p>	Phòng QLKH&HTPT		

4	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Tiếp nhận sinh viên, tạo điều kiện cho sinh viên học tập tại trường </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">↓</div>	Phòng QLĐT Phòng CTHV,SV và các Phòng liên quan		
5	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Quản lý quá trình học </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">↓</div>	Phòng QLĐT Phòng CTHV,SV, Phòng QLKH&HTPT		
6	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Lưu hồ sơ </div>	Phòng QLĐT, Phòng CTHV,SV, Phòng QLKH&HTPT		