

BỘ Y TẾ
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO DỊCH
TỄ HỌC THỰC ĐỊA VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 06 tháng 5 năm 2020

Số: 25 /CV-FETP

V/v đề xuất dự án điều tra thực địa

Kính gửi: ...*Trường Đại học Y tế công cộng*.....

Để tăng cường đáp ứng trong phòng chống đại dịch COVID-19 và các bệnh truyền nhiễm mới nổi ở Việt Nam và được sự hỗ trợ của Trung tâm phòng ngừa và kiểm soát bệnh tật Hoa Kỳ (US-CDC), Mạng lưới kỹ thuật và dịch tễ học thực địa Nam Á (SAFETYNET), Cục Y tế dự phòng - Chương trình Đào tạo dịch tễ học thực địa (FETP) sẽ hỗ trợ các các học viên và cựu học viên, các đơn vị đối tác của Chương trình FETP thực hiện các hoạt động điều tra thực địa nhằm giúp nâng cao năng lực và kỹ năng về dịch tễ học và y tế công cộng. Đề xuất dự án điều tra thực địa (mini-grant) để triển khai nghiên cứu dịch tễ học, điều tra, giám sát dịch COVID-19 và các bệnh truyền nhiễm mới nổi sẽ được hỗ trợ kinh phí có thể đến 10.000 USD và kinh phí này sẽ được SAFETYNET chi trả trực tiếp dựa trên cơ sở các hoạt động thực tế điều tra. Các đề xuất dự án điều tra thực địa cần có cam kết hỗ trợ của lãnh đạo đơn vị để đảm bảo có tính khả thi và đạt kết quả tốt nhất (*Chi tiết yêu cầu bản đề xuất được mô tả trong phụ lục đính kèm*).

Đề xuất dự án điều tra thực địa xin gửi về Cục Y tế dự phòng trước ngày 15/5/2020 cho ThS. Phạm Thị Thùy Linh (Văn phòng FETP, Cục Y tế dự phòng) theo địa chỉ email pham.t.thuy.linh@gmail.com; ĐT: 0983083368.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên (theo danh sách);
- Văn phòng FETP;
- Lưu: VT, DT.

PHÓ TRƯỞNG BAN *ben*



Đặng Quang Tấn

PHỤ LỤC. CHI TIẾT YÊU CẦU ĐỀ XUẤT Ý TƯỞNG HOẠT ĐỘNG/NGHIÊN CỨU ỨNG TUYỂN MINI-GRANT CỦA CHƯƠNG TRÌNH FETP VIỆT NAM

Hạn nộp đề xuất 15/5/2020

MỤC ĐÍCH

Chương trình FETP Việt Nam là chương trình đào tạo nhằm mục đích tăng cường năng lực dịch tễ học và y tế công cộng cho cán bộ y tế các tuyến, thông qua việc áp dụng các kỹ năng vào thực tế hoạt động tại đơn vị và thực địa.

Chương trình phối hợp với SAFEYNET và US-CDC sẽ cung cấp các tài trợ nhỏ (mini grant) để hỗ trợ các học viên, cựu học viên và đối tác của Chương trình nhằm thực hiện các hoạt động ứng phó với dịch bệnh góp phần với đáp ứng chung của ứng quốc gia trong phòng, chống đại dịch COVID-19 nói riêng và các bệnh mới nổi nói chung.

Lĩnh vực/chủ đề ưu tiên:

- Các nghiên cứu dịch tễ, điều tra/giám sát dịch và hoạt động ứng phó đối với dịch COVID-19
- Các nghiên cứu khác về các bệnh mới nổi tại Việt Nam

(Đề xuất ý tưởng nghiên cứu/hoạt động cần đảm bảo khả thi trong thời gian 3 tháng, không nhất thiết phải là các dự án lớn, bài bản mà có thể là những nghiên cứu/hoạt động nhỏ nhưng phù hợp và thiết thực với đơn vị, giúp tăng cường năng lực ứng phó dịch bệnh tại địa phương)

Thời gian dự án/nghiên cứu: Không quá 3 tháng, từ 01/6-30/8/2020

Kinh phí: mỗi mini-grant có thể lên tới 10.000USD

ĐỐI TƯỢNG ĐÍCH

Tất cả học viên, cựu học viên và đối tác của Chương trình FETP đều có thể nộp bản đề xuất, cụ thể như sau:

- 4 Viện dịch tễ/Pasteur: Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương, Viện Vệ sinh dịch tễ Tây Nguyên, Viện Pasteur Nha Trang, Viện Pasteur TP. Hồ Chí Minh
- Viện Y tế Công cộng TP. Hồ Chí Minh
- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật 63 tỉnh
- Các bệnh viện tham gia điều trị bệnh nhân COVID-19 (VD: Bệnh viện Bệnh nhiệt đới Trung ương, Bệnh viện Bạch Mai, Bệnh viện Nhi Trung ương, Bệnh viện Bệnh nhiệt đới TP. Hồ Chí Minh, v.v...)
- Các trường đại học y dược như: Đại học Y Hà Nội, Đại học Y tế Công cộng, Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh, v.v...

YÊU CẦU BẢN ĐỀ XUẤT

(Đặt tên file theo cấu trúc: Conceptnote2020_Tên ứng viên_Tên cơ quan/tổ chức)

Bản đề xuất dự án điều tra thực địa cần tuân thủ cấu trúc hướng dẫn dưới đây. Bản điện tử gửi cho ThS. Phạm Thị Thùy Linh – Văn phòng FETP Việt Nam, Cục Y tế dự phòng theo địa chỉ mail: pham.t.thuy.linh@gmail.com

Trang 1: Trang bìa (theo mẫu ở cuối phụ lục này) cần có:

1. Tên ứng viên/các ứng viên và tên cơ quan/tổ chức, số ĐT, địa chỉ e-mail.
2. Tên dự án/nghiên cứu
3. Thông tin liên hệ của nghiên cứu viên chính (nếu ứng viên nộp hồ sơ là một phần của một dự án lớn hơn) gồm địa chỉ e-mail, số ĐT, địa chỉ cơ quan/đơn vị
4. Tên của người giám sát/lãnh đạo của ứng viên tại cơ quan/đơn vị (địa chỉ e-mail, số ĐT, địa chỉ cơ quan/đơn vị)

Trang 2: Nội dung chính của bản đề xuất ý tưởng tối đa dài 2 trang giấy (giãn dòng đơn, cỡ chữ 12) theo cấu trúc sau:

1. Đặt vấn đề

Đây là trọng tâm của đề xuất ý tưởng. Vấn đề sức khỏe công cộng mà anh/chị đang muốn giải quyết là gì? Hãy mô tả nó bằng các con số cụ thể, số mắc, số tử vong, hay chi phí kinh tế. Thông thường, một câu hoặc nhiều nhất là một đoạn văn là đủ để mô tả chính xác vấn đề. Nếu vấn đề không được mô tả đầy đủ và chính xác thì nhiều khả năng ý tưởng sẽ bị từ chối. Các ứng viên cần đảm bảo vấn đề được nêu trong mục này sẽ là trọng tâm xuyên suốt đề xuất ý tưởng mà họ sẽ nộp.

2. Mục tiêu

Các mục tiêu cụ thể của hoạt động điều tra/nghiên cứu này là gì? Không nên có nhiều hơn 3 mục tiêu cụ thể. Hãy đảm bảo các mục tiêu phải cụ thể, đo lường được, có thể đạt được và liên quan đến vấn đề đang quan tâm giải quyết. Ví dụ, nếu anh/chị muốn mô tả dịch tễ học bệnh Sởi ở trẻ em, anh/chị sẽ mô tả nó như thế nào? Anh/chị có tiếp cận được nguồn số liệu mình cần không? Nếu không, kế hoạch để thu được những số liệu cần thiết là gì? Điều quan trọng là anh/chị cần kết nối các mục tiêu này với phần đặt vấn đề nêu trên. Hội đồng thẩm định sẽ đánh giá xem các mục tiêu có kết nối tốt và thực tế hay không.

3. Phương pháp

Đây là một phần quan trọng của đề xuất ý tưởng. Mặc dù ở giai đoạn đề xuất này, anh/chị có thể chưa đưa ra chi tiết cuối cùng về phương pháp của mình, nhưng hãy viết một đoạn mô tả về các hoạt động mà anh/chị dự kiến tiến hành, phương pháp thu thập thông tin/dữ liệu và định hướng phân tích, để thuyết phục hội đồng rằng phương pháp của anh/chị là phù hợp.

4. Kết quả dự kiến

YÊU CẦU BẢN ĐỀ XUẤT

(Đặt tên file theo cấu trúc: Conceptnote2020_Tên ứng viên_Tên cơ quan/tổ chức)

Bản đề xuất dự án điều tra thực địa cần tuân thủ cấu trúc hướng dẫn dưới đây. Bản điện tử gửi cho ThS. Phạm Thị Thùy Linh – Văn phòng FETP Việt Nam, Cục Y tế dự phòng theo địa chỉ mail: pham.t.thuy.linh@gmail.com

Trang 1: Trang bìa (theo mẫu ở cuối phụ lục này) cần có:

1. Tên ứng viên/các ứng viên và tên cơ quan/tổ chức, số ĐT, địa chỉ e-mail.
2. Tên dự án/nghiên cứu
3. Thông tin liên hệ của nghiên cứu viên chính (nếu ứng viên nộp hồ sơ là một phần của một dự án lớn hơn) gồm địa chỉ e-mail, số ĐT, địa chỉ cơ quan/đơn vị
4. Tên của người giám sát/lãnh đạo của ứng viên tại cơ quan/đơn vị (địa chỉ e-mail, số ĐT, địa chỉ cơ quan/đơn vị)

Trang 2: Nội dung chính của bản đề xuất ý tưởng tối đa dài 2 trang giấy (giãn dòng đơn, cỡ chữ 12) theo cấu trúc sau:

1. Đặt vấn đề

Đây là trọng tâm của đề xuất ý tưởng. Vấn đề sức khỏe cộng đồng mà anh/chị đang muốn giải quyết là gì? Hãy mô tả nó bằng các con số cụ thể, số mắc, số tử vong, hay chi phí kinh tế. Thông thường, một câu hoặc nhiều nhất là một đoạn văn là đủ để mô tả chính xác vấn đề. Nếu vấn đề không được mô tả đầy đủ và chính xác thì nhiều khả năng ý tưởng sẽ bị từ chối. Các ứng viên cần đảm bảo vấn đề được nêu trong mục này sẽ là trọng tâm xuyên suốt đề xuất ý tưởng mà họ sẽ nộp.

2. Mục tiêu

Các mục tiêu cụ thể của hoạt động điều tra/nghiên cứu này là gì? Không nên có nhiều hơn 3 mục tiêu cụ thể. Hãy đảm bảo các mục tiêu phải cụ thể, đo lường được, có thể đạt được và liên quan đến vấn đề đang quan tâm giải quyết. Ví dụ, nếu anh/chị muốn mô tả dịch tễ học bệnh Sởi ở trẻ em, anh/chị sẽ mô tả nó như thế nào? Anh/chị có tiếp cận được nguồn số liệu mình cần không? Nếu không, kế hoạch để thu được những số liệu cần thiết là gì? Điều quan trọng là anh/chị cần kết nối các mục tiêu này với phần đặt vấn đề nêu trên. Hội đồng thẩm định sẽ đánh giá xem các mục tiêu có kết nối tốt và thực tế hay không.

3. Phương pháp

Đây là một phần quan trọng của đề xuất ý tưởng. Mặc dù ở giai đoạn đề xuất này, anh/chị có thể chưa đưa ra chi tiết cuối cùng về phương pháp của mình, nhưng hãy viết một đoạn mô tả về các hoạt động mà anh/chị dự kiến tiến hành, phương pháp thu thập thông tin/dữ liệu và định hướng phân tích, để thuyết phục hội đồng rằng phương pháp của anh/chị là phù hợp.

4. Kết quả dự kiến

Một vài dòng mô tả các kết quả dự kiến tương ứng với các mục tiêu cụ thể. Dự án/nghiên cứu có những tiềm năng khuyến nghị chính sách sẽ được đánh giá cao.

5. Ngân sách ước tính

Đưa ra ước tính tổng chi phí cần có để thực hiện dự án/nghiên cứu này.

Ngân sách được cung cấp để chi trả cho

- Hỗ trợ triển khai dự án/nghiên cứu (VD: công tác phí, đi lại cho nghiên cứu viên, giám sát viên, thu thập/nhập liệu).
- Vật tư (VD: văn phòng phẩm, photocopy, bộ xét nghiệm, phí xét nghiệm, v.v...).
- Giao tiếp, truyền thông giữa những người tham gia (VD: điện thoại, họp trực tuyến...).
- Kinh phí tối đa cấp cho một dự án/nghiên cứu là \$10,000
- Mini Grant sẽ **không hỗ trợ kinh phí đầu tư**.

Quy trình giải ngân

- Kinh phí sẽ được chi trả trực tiếp cho cá nhân đại diện nhóm dự án/nghiên cứu
- 50% tạm ứng sẽ được chuyển khoản sau khi có quyết định thông qua đề cương
- 50% sau khi hoàn trả toàn bộ chứng từ và báo cáo
- **Báo cáo phải đầy đủ các kết quả và cấu phần như đề cương đã được phê duyệt**

HẠN NỘP HỒ SƠ VÀ QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ

- Đề xuất ý tưởng cần nộp trước **17:00 ngày 15/5/2020**. Mỗi đề xuất ý tưởng sẽ được Hội đồng đánh giá do Văn phòng FETP thành lập.
- Các thành viên hội đồng sẽ không bao gồm tác giả/thành viên đơn vị có dự án/nghiên cứu đang được đánh giá.
- Ứng viên sẽ được thông báo hướng dẫn nộp đề cương chi tiết nếu ý tưởng được thông qua.
- Kết quả nhận Mini Grant vào **đầu tháng 6/2020**.
- Số lượng dự án/nghiên cứu được nhận Grant sẽ tùy thuộc vào chất lượng đề cương và tổng ngân sách sẵn có.

CÁC MỐC HOẠT ĐỘNG

- 15/5/2020: nộp đề xuất ý tưởng, thư/công văn của đơn vị
- 19/5/2020: hội đồng xét duyệt ý tưởng đề xuất
- 20-31/5/2020: nộp đề cương chi tiết
- 05/6/2020: đề cương được đánh giá và chỉnh sửa (nếu cần)

- 08/6/2020: thông báo kết quả trúng tuyển
- 6-7/2020: xây dựng công cụ, thu thập số liệu
- 8/2020: phân tích số liệu và soạn thảo báo cáo
- 15/8/2020: nộp báo cáo kỹ thuật sơ bộ
- 25/8/2020: báo cáo hoàn thiện, bản thảo bài báo/khuyến nghị chính sách, v.v...

MẪU TRANG BÌA

BỘ Y TẾ
TÊN CƠ QUAN/ĐƠN VỊ

ĐỀ XUẤT Ý TƯỞNG
TÊN DỰ ÁN/NGHIÊN CỨU/HOẠT ĐỘNG

Ứng viên/các ứng viên:

ĐT:

Email:

Nghiên cứu viên chính: (nếu ứng viên nộp hồ sơ là một phần của một dự án lớn hơn)

Cơ quan/đơn vị:

ĐT:

Email:

Lãnh đạo cơ quan/đơn vị của ứng viên:

ĐT:

Email:

Xác nhận của lãnh đạo cơ quan/đơn vị của ứng viên

(ký tên, đóng dấu)