

Số: 727/QĐ-ĐHYTCC

Hà Nội, ngày 08 tháng 10 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí
của Trường Đại học Y tế công cộng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y TẾ CÔNG CỘNG

Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-HĐT ngày 21/10/2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Y tế công cộng ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y tế công cộng;

Căn cứ Luật báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Nghị quyết số 66/NQ-HĐT ngày 20/9/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Y tế công cộng về việc thông qua văn bản quy phạm nội bộ tại phiên họp thường kỳ 9/2021;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Quản lý Khoa học & Hợp tác Phát triển.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “**Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Trường Đại học Y tế công cộng**”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành, bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quyết định này.

Điều 3. Trưởng phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác Phát triển; các đơn vị liên quan và cá nhân chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để thực hiện);
- Hội đồng trường (để b/c)
- Lưu VT, QLKH & HTPT.



Hoàng Văn Minh

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y TẾ
CÔNG CỘNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Trường Đại học Y tế công cộng

(Ban hành kèm theo Quyết định số 727/QĐ-ĐHYTCC ngày 08 tháng 10 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Y tế công cộng)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Trường Đại học Y tế công cộng (ĐHYTCC) theo các quy định của pháp luật về báo chí hiện hành;
2. Quy chế này được áp dụng cho các Khoa, Phòng, Trung tâm, các đơn vị trực thuộc Trường ĐHYTCC (sau đây gọi là các đơn vị), cán bộ, viên chức, người lao động và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Trường Đại học Y tế công cộng

1. Người phát ngôn và cung cấp thông tin chính thức cho báo chí của Trường ĐHYTCC (sau đây gọi là Người phát ngôn) gồm:
 - a. Hiệu trưởng Trường ĐHYTCC;
 - b. Một đồng chí Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thường xuyên;
 - c. Khi những vấn đề liên quan đến Trường ĐHYTCC được phản ánh trên các phương tiện thông tin đại chúng, Phó Hiệu trưởng phụ trách từng lĩnh vực được Hiệu trưởng phân công là Người được ủy quyền sẽ chủ động phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; chỉ đạo các đơn vị được phân công phụ trách xử lý thông tin và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về nội dung thông tin;
 - d. Đối với các lĩnh vực chuyên môn, Hiệu trưởng ủy quyền cho Trưởng các đơn vị của Trường ĐHYTCC (sau đây gọi chung là Người được ủy quyền phát ngôn) phối hợp cùng Người phát ngôn của Nhà trường để phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo từng lĩnh vực chuyên ngành khi có yêu cầu, cụ thể:
 - Lĩnh vực Đào tạo đại học, Đào tạo sau đại học là Trưởng Phòng Quản lý Đào tạo;

- Lĩnh vực nghiên cứu khoa học, quan hệ hợp tác trong và ngoài nước, truyền thông thương hiệu là Trường Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác Phát triển (QLKH&HTPT);
 - Lĩnh vực tài chính là Trường Phòng Tài chính Kế toán;
 - Lĩnh vực nhân sự, cán bộ là Trường Phòng Tổ chức – Hành chính;
 - Lĩnh vực về sinh viên, học viên là Trường Phòng Công tác Học viên, Sinh viên;
 - Lĩnh vực Cơ sở vật chất, trang thiết bị, công nghệ thông tin và hậu cần là Trường Phòng Quản trị - Công nghệ;
 - Lĩnh vực thông tin, thư viện là Giám đốc Trung tâm Thông tin – Thư viện;
 - Lĩnh vực khám chữa bệnh tại Phòng khám đa khoa của Trường là Trường Phòng khám đa khoa;
 - Lĩnh vực xét nghiệm tại Trung tâm xét nghiệm là Giám đốc Trung tâm xét nghiệm;
- Ngoài các lĩnh vực nêu trên, khi cần Hiệu trưởng Trường ĐHYTCC chỉ định Trường một đơn vị liên quan để phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Khi được ủy quyền các đồng chí Phó Hiệu trưởng và Trường các đơn vị chịu trách nhiệm trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí. Trong trường hợp cần phải làm rõ, giải trình thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng, đồng chí Phó Hiệu trưởng và Trường đơn vị cung cấp thông tin phải chịu trách nhiệm chính và phối hợp với các đơn vị liên quan để xử lý kịp thời.

3. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn quy định tại Điều này không được ủy quyền tiếp cho người khác. Việc ủy quyền phát ngôn trong từng trường hợp phải được Hiệu trưởng thực hiện ủy quyền bằng văn bản, chỉ áp dụng trong từng vụ việc và có thời hạn nhất định.

Chương II

PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 3. Nội dung cung cấp thông tin cho báo chí

1. Các thông tin về quy chế, quy định hiện hành về tổ chức và hoạt động của Trường khi được yêu cầu;
2. Tình hình và kết quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Trường ĐHYTCC trên các lĩnh vực bao gồm: Đào tạo, nghiên cứu khoa học, hợp tác và dịch vụ; kết quả, thành tích của cán bộ, viên chức Nhà trường trong việc triển khai các công việc chuyên môn và thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước;
3. Các nội dung thông tin về các sự kiện và các vấn đề thuộc phạm vi hoạt động của Trường;
4. Các lĩnh vực hoạt động khác của Trường ĐHYTCC mà lãnh đạo Nhà trường xét thấy cần và cho phép thông báo hoặc cung cấp thông tin với cơ quan báo chí.

Điều 4. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường

Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí trong các trường hợp đột xuất, bất thường sau đây:

1. Khi Bộ Y tế hoặc Bộ Giáo dục và Đào tạo có yêu cầu phát ngôn và cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề thuộc phạm vi hoạt động của Trường.

2. Khi thấy cần thiết phải thông tin trên báo chí về các sự kiện, vấn đề quan trọng liên quan đến tổ chức và hoạt động của Trường ĐHYTCC, nhằm cung cấp thông tin kịp thời cho báo chí; thông tin về quan điểm và cách xử lý của Trường đối với các sự kiện, vấn đề đó.

3. Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng tải thông tin sai sự thật thuộc lĩnh vực của Trường ĐHYTCC quản lý, Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn yêu cầu cơ quan báo chí đó phải đăng tải ý kiến phản hồi, cải chính theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Quyền và trách nhiệm của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn

1. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn được nhân danh, đại diện cho Trường ĐHYTCC thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có quyền yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan thuộc Trường ĐHYTCC cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp sau đây:

a. Những vấn đề thuộc bí mật nhà nước; những vấn đề bí mật thuộc nguyên tắc và quy định của Đảng; những vấn đề bí mật không thuộc quyền hạn phát ngôn;

b. Các vụ án đang trong quá trình điều tra, hoặc chưa xét xử; trừ trường hợp các cơ quan hành chính nhà nước, cơ quan điều tra có yêu cầu cần thông tin trên báo chí những vấn đề có lợi cho hoạt động điều tra và công tác đấu tranh Phòng, chống tội phạm;

c. Các vụ việc đang trong quá trình thanh tra, kiểm tra; nghiên cứu giải quyết khiếu nại, tố cáo; những vấn đề tranh chấp, mâu thuẫn giữa các cơ quan, đơn vị nhà nước đang trong quá trình giải quyết, chưa có kết luận chính thức của người có thẩm quyền mà theo quy định không được cung cấp thông tin cho báo chí;

d. Những văn bản về chính sách, đề án đang trong quá trình soạn thảo mà theo quy định của pháp luật chưa được cấp có thẩm quyền cho phép phổ biến, lấy ý kiến rộng rãi trong xã hội;

4. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm trước pháp luật, trước Hiệu trưởng Trường ĐHYTCC về nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

Điều 6. Trách nhiệm của các đơn vị thuộc Trường, cá nhân liên quan trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Trách nhiệm của Phòng QLKH&HTPT

a. Chủ trì việc liên hệ với các cơ quan báo chí, truyền thông để mời đến đưa tin hoạt động, sự kiện của Trường;

b. Là đầu mối tiếp nhận các nội dung yêu cầu của nhà báo, phóng viên báo chí đến liên hệ làm việc với Trường;

c. Tổ chức cho cơ quan báo chí phỏng vấn lãnh đạo Trường ĐHYTCC;

d. Phối hợp với các đơn vị liên quan xử lý những thông tin báo chí viết về Nhà trường; yêu cầu cơ quan báo chí cải chính về việc đăng tải thông tin sai sự thật về Trường ĐHYTCC theo quy định của pháp luật về báo chí; đồng thời phối hợp với các đơn vị thuộc Trường chỉ đạo, định hướng nội dung thông tin cho báo chí;

2. Trách nhiệm của các đơn vị thuộc Trường

a. Thực hiện đúng yêu cầu về nội dung và thời hạn cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin để Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của Quy chế này;

b. Phối hợp với các đơn vị có liên quan trong việc chuẩn bị các nội dung trả lời các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc cá nhân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí;

3. Trách nhiệm của cán bộ, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên

a. Cán bộ, viên chức, người lao động của Trường ĐHYTCC có trách nhiệm phản ánh tình hình, cung cấp thông tin thuộc phạm vi, lĩnh vực được phân công phụ trách cho lãnh đạo đơn vị để phục vụ công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí khi được phân công.

b. Cán bộ, viên chức, người lao động của Trường không được nhân danh Trường để phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí khi không được Người phát ngôn phân công theo quy định của pháp luật và Quy chế này; không được thông tin sai sự thật, thiếu trung thực về các hoạt động của Trường khi cung cấp thông tin cho báo chí.

c. Học viên, sinh viên đang học tập tại Trường không được nhân danh Trường để phát ngôn về các hoạt động của Trường.

Điều 7. Xử lý vi phạm trong thực hiện Quy chế

Các cá nhân, tập thể, đơn vị thuộc Trường ĐHYTCC vi phạm Quy chế này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm và hậu quả gây ra sẽ bị xử lý kỷ luật, xử lý vi phạm hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định hiện hành.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 8. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký quyết định ban hành.

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ vào Quy chế này, Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm thường xuyên phổ biến, quán triệt các nội dung được quy định trong Quy chế này tới cán bộ, viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Phòng QLKH&HTPT để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng sửa đổi, bổ sung hoàn thiện Quy chế này. *9/11*

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Văn Minh
Hoàng Văn Minh

1/11