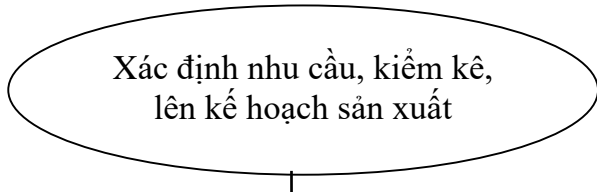
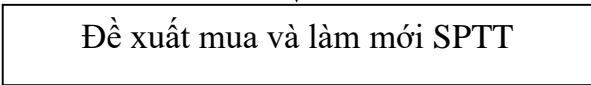
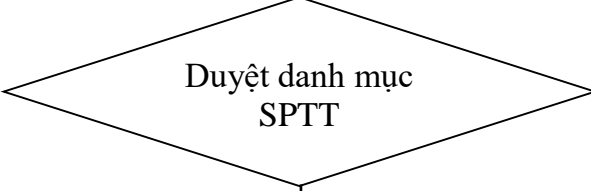
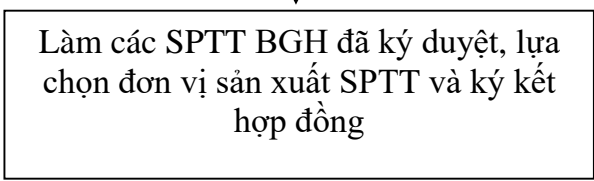
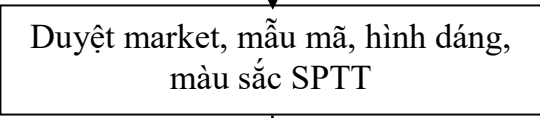
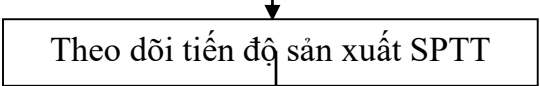
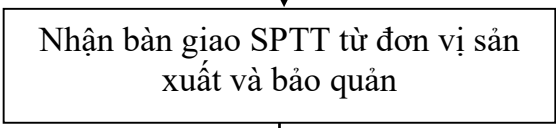


**QUY TRÌNH**  
**Sản xuất và quản lý các sản phẩm truyền thông**

STT	Quy trình	Người chịu trách nhiệm	Mô tả/BM
1	 <p>Xác định nhu cầu, kiểm kê, lên kế hoạch sản xuất</p>	Phòng QLKH&HTPT	
2	 <p>Đề xuất mua và làm mới SPTT</p>	Phòng QLKH&HTPT	
3	 <p>Duyệt danh mục SPTT</p>	Ban Giám hiệu	
4	 <p>Làm các SPTT BGH đã ký duyệt, lựa chọn đơn vị sản xuất SPTT và ký kết hợp đồng</p>	Phòng QLKH&HTPT	
5	 <p>Duyệt market, mẫu mã, hình dáng, màu sắc SPTT</p>	Ban Giám hiệu	
6	 <p>Theo dõi tiến độ sản xuất SPTT</p>	Phòng QLKH&HTPT	
7	 <p>Nhận bàn giao SPTT từ đơn vị sản xuất và bảo quản</p>	Phòng	

↓

		QLKH&HTPT Phòng Tài chính kế toán	
8	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Phân phối, sử dụng các SPTT</div>	Phòng QLKH & HTPT và các cá nhân, đơn vị, dự án trong trường	BM.01.TT.QT01
9	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Nhận phiếu đề xuất STPT từ các cá nhân, đơn vị và dự án</div>	Phòng QLKH & HTPT	
10	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;">Xuất SPTT theo phiếu đề xuất của cá nhân, đơn vị dự án và lưu phiếu</div>	Phòng QLKH & HTPT	