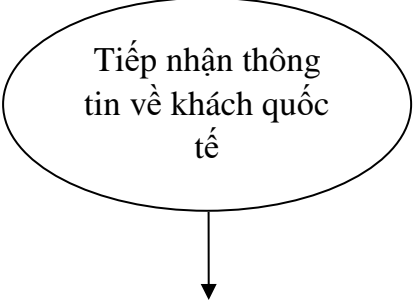
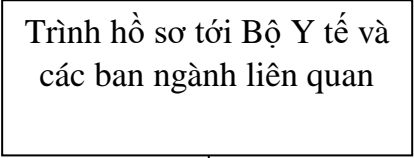
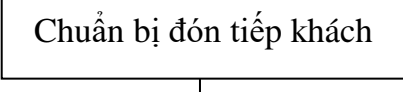
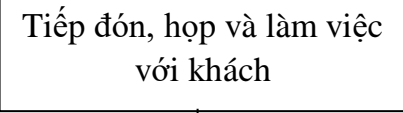



QUY TRÌNH

**Gặp gỡ và làm việc với khách quốc tế vào làm việc dự án đã được
BYT phê duyệt**

Lưu đồ quy trình

STT	Quy trình	Người chịu trách nhiệm	Hồ sơ	Biểu mẫu
1	 <p>Tiếp nhận thông tin về khách quốc tế</p>	Đơn vị điều phối	1. Biểu mẫu đề nghị đoàn vào 2. CV cá nhân 3. Bản chụp trang thông tin cá nhân trên hộ chiếu 4. Chương trình làm việc dự kiến 5. Quyết định phê duyệt dự án	BM01.HT PT.QT01_ Giấy đề nghị cho khách quốc tế vào làm việc tại trường
2	 <p>Trình hồ sơ tới Bộ Y tế và các ban ngành liên quan</p>	Phòng QLKH&HTPT		
3	 <p>Chuẩn bị đón tiếp khách</p>	Đơn vị điều phối/ Phòng QLKH&HTPT		
4	 <p>Tiếp đón, họp và làm việc với khách</p>	Đơn vị điều phối/ Phòng QLKH&HTPT		

5	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Hoàn thiện báo cáo tổ chức đoàn vào (đối với đoàn xin phép phê duyệt của BYT) </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">  </div>	Đơn vị điều phối/ Phòng QLKH&HTPT		
6	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Lưu hồ sơ </div>	Phòng QLKH&HTPT/ Đơn vị điều phối		BM. 01.HTPT. QT01_Báo cáo tổ chức đoàn vào